

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Thelma Jeannette Juárez Maldonado de Muralles</u>	CUI:	<u>1783278750101</u>
Número de contrato:	<u>029-754-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1185460K</u>
Número de Factura:	<u>3404219221</u>	Serie:	<u>E7561164</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brinde apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
4. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoye en la elaboración de un cronograma de actividades en los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
6. Brindé apoyo en la consolidación de información y elaboración de reportes relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos para dar respuesta oportuna a las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

Thelma Jeannette Juárez Maldonado de Muralles  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz**  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)